



БЛАГОЕВГРАДСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ИЧКО БОЙЧЕВ“
БЛАГОЕВГРАД, ул. ”ИВАН МИХАЙЛОВ “ № 62
Тел:(073) 88 52 63; факс (073) 83 10 22; e-mail: bpg@bpg-blg.com

Утвърдил:
Антон Драгоев
Директор на БПГ „Ичко Бойчев“

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
НА БЛАГОЕВГРАДСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
«ИЧКО БОЙЧЕВ»
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет от Педагогическия съвет на гимназията, Протокол №
17/13.09.2021 год.

Септември – 2021 год.
Благоевград

СТРУКТУРА НА ПЛАНА

- I - Визитна карта на Благоевградска професионална гимназия «Ичко Бойчев»;
- II - Въведение в плана;
- III - Основополагащи документи на планирането;
- IV - Принципи, върху които се базира дейността на ръководството и на колектива;
- V - Перспективна цел за развитие на учебното заведение;
- VI - Приоритети за 2021-2022 учебна година;
- VII - Цели, мерки и дейности за постигане на Европейско качество на образование;
- VIII - Учебен процес - организиране, осъществяване, качество;
 - научно-теоретична подготовка и потребност от знание;
 - практико-приложен аспект на познанието;
 - формиране на субекта на обучението;
 - интегритет на познанието;
 - оптимизиране на формите и методите на учебния процес;
- IX - Професионална подготовка-пътища и средства за решаване на проблемите на професионалното образование и обучение. Материално и научно осигуряване на професионалната подготовка;
- X - Административна дейност. Обслужващи звена. База и нейното развитие. Стопанска дейност;
- XI - Училищно ръководство. Основни насоки на работа;
- XII - Социална политика. Кариерно израстване на кадрите;
- XIII - Възпитателна работа:
 - приоритети;
 - форми;
 - по-мощни изяви;
- XIV - Социална база;
- XV - Управление на гимназията. Органи за колективно управление, структура и състав. Целеполагане на дейността им;
- XVI - Педагогически съвет. План за работата му през годината;
- XVII - Училищен празничен календар;
- XVIII - Учебно време.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План на координационен съвет за справяне с тормоза и агресията в училище по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“;
2. План за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
3. Програма за за превенция на отпадането от училище на деца в училищна възраст
4. План за работата на МО на класните ръководители;
5. План за работата на МО на учителите по общообразователна подготовка;
6. План за работата на МО на учителите по професионална подготовка;
7. План на комисията за честване на празници и училищни тържества;
8. План за дейността на директора на БПГ;
9. План за дейността на ЗДУД;
10. План за дейността на ЗДУПД;

I. ВИЗИТНА КАРТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Пълно наименование: Благоевградска професионална гимназия «Ичко Бойчев»;

2. Адрес: Град Благоевград, Община Благоевград, Област Благоевград, ул. «Иван Михайлов» № 62;

3. Вид училище: Общинско средно професионално училище - професионална гимназия.

4. Професионални направления: компютърни науки, електротехника и енергетика, транспорт.

5. Специалности и професии:

- 5-годишни (прием след 7 клас с разширено изучаване на английски език и без интензивно и без разширено изучаване на чужд език):
 - Компютърна техника и технологии с придобиване на III ПКС;
 - Автомобилна мехатроника с придобиване на III ПКС;
 - Електрообзавеждане на производството с придобиване на III ПКС;
 - Машини и системи с ЦПУ
- 4-годишни (прием след 8 клас) за придобиване на III ПКС:
 - Електрообзавеждане на производството;
 - Електродомакинска техника;

6. Форми на обучение:

а) Редовно, дневно обучение:

5-годишен курс с прием след 7 клас с разширено изучаване на английски език и без интензивно и без разширено изучаване на чужд език за придобиване на III ПКС;

4-годишен курс за придобиване на III ПКС;

4-годишен курс за придобиване на II ПКС;

б) Самостоятелна форма на обучение;

в) Индивидуална форма на обучение;

д) Обучение чрез работа (Дуална система на обучение)

е) Курсове за професионално обучение.

7. Средногодишен прием - 2 след 7 клас.

8. Брой паралелки в дневна форма на обучение-10

Брой паралелки – обучение чрез работа (дуална система на обучение)-1

10. Педагогически състав – 26 учители.

11. База: Самостоятелна, строена специално за гимназията. Учебен корпус - 16 уч. стаи, работилници, компютърни кабинети - 6 броя, складови помещения, медицински кабинет, административни помещения, библиотека, гаражи и др., физкултурен салон.

12. Сменност на обучението: една смяна с изнесени следобедни занятия

13. Директор: Антон Драгоев

II. ВЪВЕДЕНИЕ В ГОДИШНИЯ ПЛАН

Колективът на Благоевградска професионална гимназия, посрещна новите решения в образователната система и в частност в професионалното образование с разбирането, че радикална реформа на българското образование е необходима и с дълбокото съмнение, че точно таква трябва да е нейното съдържание и нейната форма. Резервите, които имахме и в организацията, и в базата, и в кадровия потенциал, ни дадоха възможност да реагираме адекватно. Беше реализиран прием на ученици от две паралелки по специалностите „Автомобилна мехатроника“ и „Компютърна техника и технологии“. Обновена е професионалната структура. Нямахме сериозни кадрови проблеми, въпреки наложилото се съкращаване на педагогически и помощен персонал. Оптимизирана е организацията на учебния процес, по-рационално е управлението на училището, ръководството по-активно взаимодейства с националните и регионални органи за управление на образованието, с органите на държавната власт, стопанските организации и фирмите, неправителствените организации, обществеността.

Трябва обаче да отбележим, че във всяка от тези насоки на дейност, в самия учебен процес, във възпитателната работа, социалната дейност, в организацията на цялостния комплекс труд в учебното заведение съществуват още много резерви, които на този етап остават неизползвани рационално. Причините са от различно естество, но между тях особена тревога поражда невъзможността да бъдат неутрализираны негативните въздействия на извънучилищните фактори. Основно направление на работата през 2020-2021 учебна година ще бъде по-пълното разкриване на съществуващите резерви по отношение на организацията и съдържанието, на формите и методите на учебния процес.

SWOT анализ

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дългогодишни традиции. 2. Едносменен режим на работа. 3. Интеграция на учениците със СОП 4. Наличие на Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. 5. Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда. 6. Притежаване на собствен сграден фонд, модерно обзаведени учебни кабинети, фитнес, физкултурен салон и училищен двор с игрища за спортни игри. 7. Квалифицирани и добре подготвени педагогически кадри. 8. Задоволителна реализация на учениците по завършените специалности. 9. Освен диплома за средно образование учениците имат възможност да получат и свидетелство за професионална квалификация. 10. Ползотворно и ефективно сътрудничество с различни регионални фирми и предприятия от областите на енергетиката, компютърната техника и компютърните технологии, както и в областта на автотранспортната техника. 11. Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети. 12. Разширена Internet мрежа. 13. Работа по проекти. 14. Умение за планиране. 15. Използване на електронен дневник. 16. Училищно радио. 17. Наситен годишен календар на дейности и спортни прояви. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поради демографските промени намалява приемът след завършен VII клас. 2. Намаляване интереса към ученето. 3. Занижени критерии за добър успех у ученика (задоволяват се с всяка оценка, различна от 2). 4. Увеличаване броя на учениците, носители на слаби оценки. 5. Увеличаване броя на повтарящи ученици. 6. Ниско входно ниво на знанията на постъпващите ученици, нисък успех. 7. Висок процент неизвинени отсъствия. 8. Липса на мотивация за учене. 9. Слаб инструментариум за въздействие върху ученика. 10. Слаб контрол от страна на родителите и липса на достатъчно задълбочени разговори за проблемите на учениците от страна на родителите и учителите. 11. Недостатъчна комуникация с родителите на застрашените от отпадане ученици. 12. Непрекъснато намаляващ процент на заинтересованите и активни родители. 13. Ограничен интерес от децата от региона поради икономически и финансови причини. 11. Лошо влияние на средата извън училище. 12. Прехвърляне на всякакви отговорности върху учителя или училището като институция. 13. Слаба мотивация за работа от малка част от учителите – неотчитане на новите условия на труд и по-големите отговорности пред обществото. 14. Недостатъчно развита индивидуална работа с ученици със затруднения при овладяването на уч. материал. 15. Недостиг на финансов ресурс за назначаване на педагогически съветник.

<i>Благоприятни възможности</i>	<i>Заплахи</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изработване на демографски анализ и стратегия за развитие на Община Благоевград, в която точно и ясно да се идентифицират нуждите от технически кадри. 2. Индивидуални разговори с учениците. 3. Непрекъснатото информирание на родителите за проблемите на учениците. 4. Контакти с институциите. 5. Атрактивни и интересни мероприятия в училището. 6. Въздействие върху учениците чрез иновативни методи на обучение. 7. Изграждане на система за проследяване реализацията на учениците. 8. Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите. 9. Разширяване на партньорствата с производствени фирми и предприятия. 10. Актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството. 11. Прилагане на иновативни методи и подходи в учебно-възпитателната дейност и оценяването на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 12. Обогаляване на извънкласните и спортните дейности. 13. Активно включване на педагози и ученици в проектни дейности. 14. Обогаляване и осъвременяване на материалната база. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ниска запълняемост на част от паралелките. 2. Неправилното нареждане на моралните ценности у всеки ученик. 3. Увеличаване на агресията, в резултат на което могат да възникнат различни афекти. 4. Повлияване от страна на недисциплинираните ученици върху добрите и дисциплинираните. 5. Наличие на безработица и икономическа несигурност. 6. Постоянен ръст на миграцията. 7. Обедняване на населението и принуда за започване на работа от по-големите ученици. 8. Неоптимизирана мрежа на професионалните гимназии. 9. Ниски работни заплати на работещите в България. 10. Засилване на диспропорциите в качеството на образование между училищата. 10. Увеличаване на неграмотността сред младите хора.

III. ОСНОВОПОЛАГАЩИ ДОКУМЕНТИ НА ПЛАНИРАНЕТО

1. Конституция на Република България;
2. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Закон за народната просвета;
3. Правилник за прилагане на Закона за народната просвета;
4. Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план;
5. Закон за професионалното образование;
6. Международна конвенция за правата на детето и Закон за защита на правата на детето в България;
7. Наредби, правилници и инструкции на МС и на МОН на Република България, регламентиращи системата на образованието;
8. Закон за защита от дискриминация;
9. Решение на МС за диференцирано заплащане на педагогическия труд;
10. Регионални стратегии за развитие;
11. Действащи учебни планове и програми;
12. Указание на МОН за организиране дейността на общообразователните и професионални училища (общо и по отделни дисциплини);
13. Актуализирани правилници на гимназията;
14. Актуализирана Стратегия на гимназията;
15. Общ регламент за защита на личните данни
16. Решения на Педагогическия съвет на БПГ.

IV. ПРИНЦИПИ, ВЪРХУ КОИТО СЕ БАЗИРА ДЕЙНОСТТА НА РЪКОВОДСТВОТО И КОЛЕКТИВА

ДЕМОКРАТИЗЪМ - нарастване ролята на субективния фактор, делегиране на права и поемане на съответните отговорности от кадрите за решаване на проблемите на гимназията; възпитаване на демократична култура и гражданско поведение; прокламиране и защита на демократичната идея за необходимата промяна на обществото и човека...

ХУМАНИЗЪМ - осмисляне на личността на ученика като висша цел на обучението и основна ценност на обществото; очовечаване на учебния процес и оптимално снемане на принудата в процеса на педагогическото общуване; всестранна грижа за подготовката, здравето, сигурността и спокойствието на ученика, за пълноценно разгръщане на неговите същностни сили...

НАУЧНОСТ - по-широко използване на съвременните информационни и комуникационни технологии и на компютърната техника като средство за оптимизиране на обучението и за усъвършенстване на организацията на труда в БПГ.

ДЕПОЛИТИЗАЦИЯ - внимателно превеждане на учебното съдържание на езика на националните и универсални човешки ценности, изчистване на идеологическите и политически клишета от учебното съдържание, осъществяване на комплексен подход към фактите, отгледната точка на различните епохи, школи, философии, религии, социокултурни ситуации, цели...

ЕТНО И ВЕРОТЪРПИМОСТ- търсене у другия на човека, уважаване и зачитане на чуждата религия, бит, култура, етническа традиция, самобитност утвърждаване на равнопоставеност между етносите и верите, недопускане на дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия...

ЕВРОПЕИЗЪМ - отваряне на обучението към европейските образователни модели, популяризиране и утвърждаване на европейските културно-цивилизационни ценности, засилване на взаимодействията с партньорите от Европейския съюз...

ДОБРОНАМЕРЕНОСТ - уважение, грижа и зачитане на човешките права, вяра в безкрайните възможности на човека да се променя към към красивото и доброто и провокиране на вътрешните импулси на тази промяна...

МОБИЛНОСТ - бързо и адекватно реагиране на динамиката на обществените процеси, на националния и европейския пазар на труда, осъществяване на мобилност в подготовката на учениците, създаване на условия за завършване на повече от една специалност в рамките на професията...

РЕАЛИЗЪМ - оптимално съчетаване на добрите педагогически традиции с новите изисквания към училището и образованието, формиране на критически подход към всяка съмнителна новост...

ЗАКОННОСТ - признаване и приемане на върховенството на закона...

ГЛАСНОСТ - гарантиране на повече публичност на проблемите и постиженията на колектива и търсене на общественото мнение и подкрепа за решаването на тези проблеми...

ОТВАРЯНЕ КЪМ РЕАЛНОСТТА-търсене на активно взаимодействие със социалните фактори и осъществяване на промени адекватни на динамично развиващата се социална и икономическа среда в България и в Европа...

V. ПЕРСПЕКТИВНА ЦЕЛ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Чрез осъществяване на поредица от промени, произтичащи от динамично променящите се обществени реалности в Европа, страната и областта, от членството на България в Европейския съюз и от променената нормативна уредба на образованието, в това число и на професионалното образование, а именно: разкриване на нови професии и специалности и модернизирание на професионалната структура на гимназията, обновяване на материалната и на дидактическата база и привеждането ѝ в съответствие на държавните стандарти за образование и новите учебни планове и програми, оптимизиране на връзките и взаимодействията със социалните фактори – държавни институции, стопански организации и фирми, неправителствени организации, с органите за управление на образованието да се осъществят:

- ✓ отваряне на учебното заведение и на колектива към реалните проблеми на държавата и обществото, на личността и семейството, към новите образователни потребности на човека;
- ✓ преодоляване на задържащите развитието остатъци от тоталитарните образователни рецидиви и по-ускорено извеждане на гимназията из материалната и моралната криза;
- ✓ запазване и подобряване приема на ученици след завършен 7 клас;
- ✓ синхронизиране дейността на отделните звена и подсистеми в гимназията;
- ✓ обновяване на материално-техническата и дидактическата база на училището с оглед изискванията на новите професии и специалности;
- ✓ издигане на авторитета на БПГ като модерно проспериращо училище;
- ✓ повишаване на качеството на образованието и подготовката на учениците.
- ✓ БПГ цели да посрещне непрекъснато променящите се динамични нужди и потребности в бизнеса, като интегрира предлаганото образование с тях.

По този начин да се постигне по-висок ефект от труда на ученици и учители, а училището да се утвърди, като авторитетна и търсена институция с водеща роля в региона за развитието на българското професионално образование и гражданско общество.

VI. ПРИОРИТЕТИ ЗА 2021 - 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Усъвършенстване на организацията на учебния процес и постигане на оптимална координираност в режима на обучение на отделните потоци ученици, видове на обучение, паралелките обучавани по 2 специалности, типове подготовка и форми на организиране на учебния труд.
2. Създаване на необходимите организационни, материално-веществени, морални, психологически и кадрови предпоставки за усъвършенстване на учебния процес, за внедряване на иновационни педагогически практики за успешно стартиране на новите специалности с прием след VII клас.
3. Успешно въвеждане на нови методи при работа с интерактивна дъска.
4. Осъществяване на промени в системата на практическото обучение и преди всичко в стила и методите на преподаване с оглед постигане на по-висок ефект и по-хармонично вписване на практиката в цялостта на учебния процес.
5. Поставяне на сериозен акцент върху гражданското образование и възпитание на учениците за формиране на демократична култура и гражданско поведение.
6. Активизиране на взаимодействията на БПГ с образователни институции от Европейския съюз, с МОН, с местните държавни и стопански органи, организации и институции и с обществеността за успешно решаване на проблемите на образованието в периода на прехода.
7. Ускорено решаване на проблема за обновяване на базата за обучението по практика по дисциплините от професионална подготовка.
8. Използване на ИКТ в учебния процес и повишаване на компютърната подготовка на преподавателите за работа със съвременната компютърна техника.
9. Оптимизиране на дейността по подготовката и участието на ученици от гимназията в национални състезания, олимпиади и конкурси.
10. Създаване на оптимална организация за успешното преминаване на гимназията към новата система на финансиране. Актуализиране на вътрешните правила за организация на работната заплата.
11. Модернизиране на материалната база на гимназията.
12. Мотивиране на учениците за придобиване на документи за професионална квалификация.
13. Разширяване и задълбочаване на участието на учениците, учителите от гимназията в работа по проекти на национални и европейски програми, с активното участие и на родителите на учениците.
14. Дейности, свързани с популяризиране на програма „Еразъм +“.
15. Обединяване на мотивирани ученици в клуб за изготвяне на радиопредавания, поместване на издания на училищен вестник на сайта на училището.
16. Повишаване качеството на професионалното образование в БПГ с цел увеличаване конкурентноспособността на завършващите ученици на пазара на труда.
17. Въвеждане на самооценка на професионалното образование и разширяване на връзките с реалния бизнес.
18. Създаване на оптимална организация за успешното преминаване на гимназията към обучение в електронна среда от разстояние в условията на COVID-19.

VII. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

1. Подобряване качеството на учебния процес.
2. Повишаване ефективността на професионалната подготовка.
3. Развитие и модернизация на административната дейност.
4. Подобряване качеството на работа на училищното ръководство.
5. Обновяване на социалната политика.
6. Промяна във възпитателната работа на учителите.

7. Разширяване на социалната база.
8. Конструирание на нов състав на Обществения съвет в училище.

VIII. УЧЕБЕН ПРОЦЕС - ОРГАНИЗИРАНЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ, КАЧЕСТВО

A - Научно-теоретично познание

През 2020-2021 учебна година учебният процес ще бъде насочен към решаването на следните научни и методически проблеми:

- комплексния подход към информацията и развитие на мисленето на ученика;
- съвременната научна подготовка на учителя и дейности по неговата квалификация и придобиване на квалификационни степени и по-високи длъжностни звания;
- социокултурно ядро на учебното съдържание;
- компютърът и компютърната програма като средство за обучение;
- съдържанието на гражданското образование и формиране на гражданско съзнание ;
- комплексен подход при интерпретация на съдържанието, интегритет;
- мотивацията в учебния процес;
- прилагане на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №3 за системата на оценяване; Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

Форми на проверка и оценка:

- външното оценяване, проблеми и решения;
- подготовка на учениците за успешно представяне на национални състезания, за полагане на ДЗИ, ДКИ и за прием във ВУЗ;
- практикоприложни аспекти на познанието;
- Общочовешки и европейски културно-цивилизационни ценности.

1. Тези проблеми ще залегнат в годишния план на БПГ и осмислят дейността на предметните комисии и на преподавателите. Педагогическият контрол ще се насочи към тяхното изследване в практиката и усвояване.

Срок: По плана за контролна дейност
Отг.: Проверяващите

2. Засилване на относителния дял на индивидуалните форми и методи на работа от всеки преподавател и пълноценно стимулиране индивидуалното развитие на всеки ученик. За целта да бъде осъществено наблюдение на урочната работа в часовете за ООП, ОбПП, РПП, СПП.

Срок: По плана за контролна дейност
Отг.: Зам. директора

3. Подготовка на оценка за ефективността на избираемото обучение по български език и литература, по география и икономика и по дисциплините за специална подготовка.

Срок: Съвет за първи уч. срок
Отг.: преподаващите учители

4. Търсене на повече форуми за изява на учениците в училище и извън него и даване по-голяма гласност на добрите постижения. В календара на БПГ - предвиждане на повече вътрешноучилищни изяви в областта на науката, изкуствата, спорта, културните изяви и екскурзионнотуристическата дейност.

Срок: По националния и училищния календар
Отг.: председателите на МО,
учители

5. Разработване и прилагане на методика за организиране на допълнителния час по физическо възпитание и спорт и за втория час на класа. Търсене на форми за контролиране на тези часове.

Срок: септември, 2021 г.
Отг. Директор, класни ръководители,
учители по ФВС

6. Анализ на резултатите от матурите след августовско-септемврийската сесия и набелязване на мерки за подобряване подготовката на учениците за успешно полагане на ДЗИ. Организиране на пробна матура през м. март 2021 г. и пробно външно оценяване по БЕЛ, Математика, ИКТ и Английски език за X клас през м. април.

Срок: м. октомври 2021 г.
Отг. Учителите

7. Анализ на резултатите от професионалната подготовка след августовско-септемврийската сесия, ефективност на теоретичното и практическо професионално обучение.

Срок: м. октомври 2021 г.
Отг. Председателя на МО на
учителите по ПП

Б - Практико-приложен аспект на познанието

1. Открояване практическата приложимост на познанието и създаване на повече възможности за трансформиране на теоретичното познание на първо място в часовете по професионална подготовка в технически умения, способности и сръчности.

Срок: през цялата учебна година
Отг.: Учителите по учебна и
производствена практика

2. Търсене и организиране на такива производства, които максимално да развият творческото мислене и въображение, конструктивно-техническо мислене, индивидуалните способности и сръчности на личността. По-оптимално покриване на учебните програми чрез учебното производство.

Срок: през цялата учебна година
Отг.: ЗДУПД

В - Формиране на субекта на обучението

1. Организиране и провеждане на подборна анкета с цел проучване на мнението на учениците по проблемите на: учебния процес, живота в училището, образователните им потребности, отношението учител-ученик, адаптация на учениците към системата на работа в БПГ, отношението им към актуални въпроси на съвременността, бъдещото им развитие, както и способността да ги интерпретират и оценяват от лична позиция. Анкетиране на учениците за работата им и отношението им към работата в проекти. Реално включване на учениците в оценяването на качеството на педагогическия труд.

Срок: м. февруари, 2022 г.
Отг.: ЗДУПД, класните р-ли

2. В обучението по развитие на речта - формулиране на теми изискващи открито оценъчно мислене по проблеми на съвременността и защита на собствена позиция. По-активно включване на учениците в конкурси и състезания с творчески характер, организирани от извънучилищни органи и организации, от извънучилищните звена.

Срок: през цялата учебна година
Отг.: Учителите по БЕЛ

3. Работа на учителите за индивидуално включване на учениците в информационното обслужване на училището.

ноември 2021 г.
Отг.: учителите

Г - Интегритет на учебното съдържание

1. Чувствително разширяване на общонаучната и на общокултурната информация, на фоновите знания и обогатяване ерудицията на учениците.
2. По-ускорено преодоляване на границите на родовото и националното битие и приобщаване на младите хора към общочовешките проблеми и ценности на демокрацията, свободата, хуманизма и разума.
4. Поставяне акцент на странознанието като подход в обучението с оглед опознаването на страните-членки на Европейския съюз и подготовка на учениците за реално участие на европейския пазар на труда.

Срок: през цялата учебна година
Отг. Учителите по ООП

Д - Оптимизиране формите на учебния процес

1. Решаване на въпроса за оптималното натоварване на учебната база при едносменен режим на учене. Разработване на график за натоварване на кабинети, учебни стаи, работилници, модулно обучение.

Срок: септември, 2021 г.

Отг.: Директор, Зам.-директор

2. Постигане на по-тясно взаимодействие между класно-урочни, извънкласни и извънучилищни форми на работа. Засилване на връзките с извънучилищните звена, които работят с ученици от БПГ.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: Уч.ръководство

4. Оптимизиране на седмичното разписание на часовете за по-пълно постигане на изискванията на Министерството на здравеопазването за хигиена на умствения труд.

Отг.: Зам. – директора, председателя на комисията за седм. разписание

5. Обмисляне на въпроса за организация на дежурството на учениците с оглед подобряване на реда и дисциплината, опазване на материалната база, и поемане на отговорност за състоянието на училището.

Отг: ЗДУПД, Кл.ръководители

IX. ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

През 2020-2021 учебна година училищното ръководство и педагогическият екип на учителите по професионална подготовка ще насочи усилията си за решаване на следните проблеми :

- ✓ Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- ✓ Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение професионалното образование в региона.
- ✓ Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции у учителите.
- ✓ Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- ✓ Формиране на чувство за принадлежност към училището и способността за самооценяване у учениците.
- ✓ Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците.
- ✓ Осъвременяване на материално техническата база по професии.
- ✓ Изграждане на система за професионално ориентиране и за проследяване на реализацията на учениците.
- ✓ Участие с проекти по НП на МОН и на ЕСФ.

За целта в началото на учебната година ще се проведе работна среща с учителите по професионална подготовка за обсъждане на приоритетите.

Срок: м. септември 2021 г.

Отг.: инж. Мая Стоева, учители по ПП

2. Със съдействието на Обществения съвет – включване на училището и представители на фирми от региона в проекти по НП на МОН, както и по ОП «Развитие на човешките ресурси»:

3. Провеждане на разговори с ръководствата на основните стопански предприятия, с представителите на работодателите и на работниците и служителите с оглед колективно изпълнение на ангажиментите, произтичащи от Закона за професионалното образование. Организиране на съвместна работа в тази насока с фирми в Благоевград. Създаване на условия за работа в реални производствени условия.

Срок: м. ноември 2021 г.

Отг.: Директорът

X. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ. ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА. БАЗА И НЕЙНОТО РАЗВИТИЕ. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Актуализация на базата данни на софтуерния продукт. Постигане на по-голяма оперативност при администрирането.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: инж. Георги Нешев, Кл. р-ли

2. Въвеждане на всички книги и документи, посочени в НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. За информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. – ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2017 г., бр. 50 от 2018 г.) Издадена от министъра на образованието и науката. Засилване на контрола в тази насока и въвеждане в добър вид и във функционалност училищните книги, паралелковата документация и личната ученическа документация.

Срок: по плана за педагог. контрол

Отг.: Директор, ЗДУПД

3. Извършване на проверка и даване на експертна оценка за работата на обслужващите звена с оглед постигане на повече синхрон в цялостната дейност на колектива.

Срок: февруари, 2022 г.

Отг.: ЗДУПД

4. Обновление на книжния фонд на библиотеката, произтичащо от необходимостта от професионална литература подпомагаща обучението по специални предмети. Закупуване на учебни пособия.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: Директор

5. Подобряване на медицинското обслужване, закупуване на медикаменти.

Срок: през цялата учебна година

Отг. Медицинското лице

6. Въвеждане на нови форми на информационно обслужване, чрез сайта на училището и др. форми;

Срок: през цялата учебна година

Отг.: инж. Георги Нешев,

7. Въвеждане на строг режим на икономии - щатни, финансови, ресурсни и енергийни.
Отг.: Директорът

XI. УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАБОТА

1. Основна цел за директора и за неговия заместник е по-пълното, многостранно и компетентно обхващане на труда в учебното заведение. Директорът в началото на всяка учебна година при необходимост актуализира длъжностната характеристика на своя заместник и го назначава със заповед, който да го замества при негово отсъствие от БПГ.

Срок: м. септември, 2021 г.

Отг. Директорът

2. Директорът организира оперативни съвещания в началото на седмицата, на които поставя задачите по направления на дейност и отчита изпълнението на предходните задачи.

Отг.: Директорът

Срок: ежеседмично

3. Училищното ръководство работи за повишаване на управленческата си подготовка, на педагогическите си компетентности и трудово-правна култура.

Отг.: Зам.-директора

4. Педагогическият контрол обхваща в комплекс всички страни от дейността на колектива. Той се осъществява приоритетно в следните направления:

а) Административен - спазване на трудовото законодателство, трудова дисциплина, изпълнение в пълен обем на длъжностните характеристики, водене на училищната документация, характер на административната процедура...

б) Педагогически – качество и ефективност на педагогическия труд – наблюдаване на класно-урочни и извънучилищни дейности при всеки учител с оглед постигане на обективност при формиране на индивидуалното му диференцирано заплащане.

в) Научно-методически - комплексен подход към научната информация и нейното интегриране .

г) Персонален - учители, преподаващи нови дисциплини; класни ръководители при организация на часовете на класа; навременност и качество на плановете документи; трудова дисциплина; взаимоотношения учител – ученик; организиране на извънкласни дейности с ученици; ползване на компютърна техника и на програмни продукти в учебния процес; индивидуална работа с изоставащи и даровити ученици; положителни изяви на учениците на олимпиади, състезания и конкурси...

Отг.: Училищно ръководство

XII. СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА. КАРИЕРНО ИЗРАСТВАНЕ НА КАДРИТЕ

A - Социална политика по отношение на учениците

- подпомагане на изявени ученици и на ученици в затруднено материално положение;

- отпускане на еднократни помощи;

- по-рационално организиране на медицинското, библиотечното и административно обслужване на учениците;

- безплатно административно обслужване на учениците в тежко материално положение;

- осигуряване на целеви награди за изявени ученици;

- съвместно с органите на реда (Детска педагогическа стая, Пътна полиция) създаване на условия за опазване здравето и сигурността на учениците;

- създаване на условия за безопасна работа на учениците с машините и съоръженията.

Тези проблеми да бъдат детайлно разработени в плановете на комисиите съгласно техните компетенции.

Срок: през цялата учебна година
Отг.:Ръководство, Председатели на
комисии

Б - Социална политика по отношение на учители и служители

- осигуряване на средства за нарастване на работните заплати, за диференцирано възнаграждение на учителите;
- съвместно със синдикалното ръководство - осигуряване и защита на социалните придобивки;
- извършване на производствени, транспортни и други услуги при облекчен режим;
- подобрения средата за труд в гимназията.

Срок: през цялата учебна година
Отг. Ръководството

В - Кадрова политика

- провеждане на разговор с новоназначени учители по проблемите на педагогическия труд в гимназията, трудовата дисциплина, длъжностните характеристики...
- предварително проучване на професионално-деловите качества на кадрите при сключване на трудовите договори;
- по-широко прилагане на конкурсното начало при назначаването на кадрите;
- гарантиране на възможност за професионално израстване и развитие на учителите;
- финансово и морално стимулиране на положителните педагогически изяви.
- диференцирано заплащане на учителския труд на основата на вътрешноучилищни показатели.
- през учебната година училищното ръководство актуализира вътрешните правила за организация на работната заплата, вътрешноучилищните критерии за оценяване на кадрите, оптимална структура на педагогическия състав с оглед максимално покриване на учебния план за класовете и специалностите.

Срок: през цялата учебна година
Отг.:Ръководството

ХІІІ. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

1. Главна цел за училищното възпитание през учебната година ще бъде осъществяване на прелом в стила и методите, в съдържанието и формите на възпитателната работа чрез:

- снемане на принудата и постигане на повече дискретност на възпитателното въздействие;
- по-внимателно проучване на интересите и потребностите на учениците и максимално удовлетворяване;
- постигане на непосредственост в педагогическото общуване в урочната и извънурочна работа;
- активно включване на учениците в планирането и осъществяването на възпитателния процес;
- активизиране на връзките и взаимодействията с извън училищните фактори за внедряването на иновации във възпитателния процес;

Тези проблеми да залегнат в плановете за възпитателна работа на класните ръководители. Председателя на МО на класните ръководители да разработи и предложи теми за часа на класа, като постави акценти на гражданското възпитание, трафикът на хора, на борбата срещу тероризма, насилието сред малолетните и непълнолетните и насилието срещу тях, етническата търпимост и толерантност, европейските християнски ценности, здравното възпитание, глобализацията на съвременния свят и присъединяването на България към Европейския съюз.

Срок: По сроковете за училищно планиране
Отг.: Председател на МО, Класните р-ли

2. Форми на възпитателна работа:

- общуване в педагогическия процес;
- часове на класа – редовен и допълнителен;
- индивидуална работа с учениците и техните родители;
- работа с ученическите съвети;
- включване в проект „Подкрепа за успех“
- екскурзионно-туристически изяви;

Срок: До края на м. октомври - проучване
на интересите на учениците.

Отг. ЗДУПД, кл. р-ли

3. Търсене на повече съдържание и повече публичност на изявите извън учебното заведение, свързани с празничния календар на Благоевград и страната.

Срок: през цялата учебна година

Отговарят: Председатели на МО, Класните р-ли,
учители

4. Акценти на възпитателната работа:

- часът на класа - съдържание и методика;
- гражданско образование и възпитание на учениците;
- правна култура на учениците;
- превенции по проблемите на наркоманията и борбата със СПИН;
- европейските християнски ценности;
- професионално израстване и бъдеща кариера;
- толерантност и веротърпимост;
- насилието и тероризмът.
- защита от дискриминация;
- родината и останалия свят-патриотизъм и космополитизъм;
- предпазване от остри вирусни епидемии;

Акцентите се открояват и трансформират в планове и програми за училището като цяло и за всяка паралелка поотделно.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: Класните ръководители

5. Оказване на методическа помощ на новоназначените класни ръководители и новоназначените учители при планиране и организиране на възпитателната работа с учениците.

Срок: през цялата учебна година

Отг. Училищно ръководство

XIV. СОЦИАЛНА БАЗА КОНТАКТИ

1. Основна цел в тази насока е радикалното разширяване на социалната база на учебното заведение, привличане на повече ученици, съмишленици на идеите ни, спонсори, хора, които ни вярват и са готови да работят за нашата кауза. Тази цел да бъде формулирана като водеща за дейността на Обществения съвет.

Срок: Заседание на ОС

2. Засилване на връзките с неправителствените организации с идеална цел и с извънучилищните звена в Благоевград за съвместно решаване проблемите на учениците. Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Срок: през цялата учебна година

Отг.: Ръководството

3. Провеждане на разговори с кметовете на населени места с оглед стриктното изпълнение на Закона предучилищното и училищното образование в неговата клауза за задължителното образование до 16-годишна възраст.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: Класни ръководители;

4. Поддържане на контакти с народните представители от Благоевградски многомандатен избирателен район с цел решаване на проблемите на гимназията.

Отг.: Директорът

XV. УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ. ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ИМ

А - Педагогически съвет на БПГ

Председател: Директорът на гимназията

Секретар:

Протоколиращ:

Постоянен състав: Всички специалисти с педагогически функции;

Непостоянен състав: председател на ОС; председател на Обществен съвет, медицинско лице в БПГ.

Б - Обществен съвет

Председател инж. Сашо Вържаров

Представители на стопански организации и фирми, на държавни институции:

Родители.

В - Постоянни комисии към Учителския съвет

I. Комисия за изготвяне и актуализиране на стратегията и правилниците на БПГ за учебната 2021-2022 година:

- Актуализация на стратегията за развитие на училището
- Правилника за дейността на училището и годишен план
- Правилника за вътрешния трудов ред
- Правилник за осигуряване на безопасни условия, обучение и труд и план за защита при бедствия и аварии
- Вътрешни правила за работната заплата
- Етичен кодекс

Председател: инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД и председател на ПО на СБУ към КНСБ
Членове:

1. инж. Лидия Китанова - ЗДУПД

2. инж. Георги Нешев – председател СС към КТ „Подкрепа“

3. Илиана Великовска - председател на МО на учителите по общообразователни

4. Весела Янчовска – председател на МО на класните ръководители;

5. инж. Катя Гълъбова – председател на МО на учителите по професионална подготовка;
6. Димитрина Марчева – гл. счетоводител

II. Комисия за актуализиране на Правилата и мерките за работа в гимназията в условията на COVID-19:

Председател: инж. Лидия Китанова - ЗДУПД

Членове:

1. Илиана Великовска - председател на МО на учителите по общообразователни
2. Весела Янчовска – председател на МО на класните ръководители;
3. инж. Катя Гълъбова – председател на МО на учителите по професионална подготовка;

III. Комисия за изработване на Списък - Образец №1:

Председател: Антон Драгоев – директор на БПГ

Членове:

1. инж. Лидия Китанова - ЗДУПД
2. Димитрина Марчева – гл. счетоводител

IV. Комисия за изработване на седмичното разписание:

Председател: Антон Драгоев - директор на БПГ

Членове:

1. инж. Лидия Китанова – ЗДУПД
2. Величка Кацимерска - мед. сестра

V. Комисия за организиране и провеждане тържествени мероприятия и събития:

Председател: Надя Нешева – ст. учител по БЕЛ

Членове:

2. Яница Маврикова – ст. учител по БЕЛ
3. Румяна Размирска – старши учител по история
4. инж. Георги Нешев – ст. учител практическо обучение
5. Лазар Иванов – учител по ФВС

VI. Комисия за комплектоване на училищната документация за началото на новата учебната година:

Председател: инж. Жулиета Мавревска– ЗДУД

Членове:

1. Ива Шопова – ЗАС
2. Димитър Михов - домакин

VII. Комисия за външна и вътрешно-училищна квалификационна дейност:

Председател: инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД

Членове:

1. Илиана Великовска - председател на МО на учителите по общообразователни
2. инж. Катя Гълъбова - председател на МО на учителите по професионална подготовка;
3. Весела Янчовска – председател на МО на класните ръководители;

VIII. Комисия за диференцирано заплащане:

Председател: Антон Драгоев – директор на БПГ

Членове:

1. инж. Лидия Китанова - ЗДУПД
2. инж. Катя Гълъбова – председател на МО на учителите по професионална подготовка;
3. Илиана Великовска – председател на МО на учителите по общообразователни
4. Весела Янчовска – председател на МО на класните ръководители;

5. инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД и председател на ПО на СБУ към КНСБ
6. инж. Георги Нешев – ст. учител практическо обучение и председател СС към КТ „Подкрепа“
7. Димитрина Марчева – гл. счетоводител

IX. Комисия за поддържане на информационния сайт на училището и страниците в социалните мрежи, и актуализиране на информацията в него:

Председател: инж. Георги Нешев – ст. учител теоретично обучение

Членове:

1. Маргарита Таушанова – учител по информатика и ИТ

X. Комисия за администриране на електронния дневник:

Председател: Маргарита Таушанова – ст. учител по ИТ

Членове:

1. инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД
2. инж. Лидия Китанова - ЗДУПД

XI. Комисия за водене на летописната книга и книгата за дарения:

Председател: Надя Нешева – ст. учител по БЕЛ

Членове:

1. Димитрина Марчева – гл. счетоводител;
2. Ива Шопова – ЗАС

XII. Комисия за готовността и безопасността на спортните съоръжения:

Председател: Лазар Иванов – учител по ФВС

Членове:

1. Димитър Михов – домакин
2. Иван Николов – огняр и поддръжка на МТБ
3. учител по ФВС

XIII. Комисия за проверка готовността и безопасността на компютърни кабинети, лаборатории и работилници за провеждане на учебни часове:

Председател: инж. Лидия Китанова – ЗДУПД

Членове:

1. Маргарита Таушанова – ст. учител по ИКТ
2. инж. Георги Нешев – ст. учител практическо обучение
3. инж. Павел Църваришки- ст. учител практическо обучение
4. инж. Георги Стойчев – ст. учител практическо обучение
5. Павел Гюров - ст. учител практическо обучение
6. Васил Георгиев - ст. учител практическо обучение

XIV. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:

Председател: Весела Янчовска – председател на МО на класните ръководители;

Членове:

1. инж. Павел Църваришки- ст. учител практическо обучение
2. инж. Васил Георгиев– ст. учител практическо обучение
3. Галина Трендафилова – ст. учител по общообразователни предмети

XV. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз:

Председател: инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД

Членове:

1. инж. Павел Църваришки- ст. учител практическо обучение
2. инж. Катя Гълъбова– ст. учител теоретично обучение
3. образователен медиатор

XVI. Комисия по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Председател: инж. Жулиета Мавревска – ст. учител по английски език

Членове:

1. инж. Павел Църваришки- ст. учител практическо обучение
2. инж. Георги Нешев - ст. учител практическо обучение
3. Кл. ръководители
4. Ива Шопова – ЗАС
5. образователен медиатор

XVII. Комисия за водене и контрол на задължителната училищна документация:

Председател: Председател: инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД

Членове:

1. инж. Лидия Китанова – ЗДУПД
2. Кл. ръководители

XVIII. Комисия за връзки с обществеността и медиите:

Председател: Антон Драгоев - директор на БПГ

Членове:

1. инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД
2. инж. Лидия Китанова - ЗДУПД

XIX. Комисия за поддържане и подобряване на МТБ:

Председател: инж. Лидия Китанова ЗДУПП

Членове:

1. Димитър Михов - домакин
2. инж. Павел Църваришки- ст. учител практическо обучение
3. инж. Георги Стойчев- ст. учител практическо обучение
4. Павел Гюров- ст. учител практическо обучение
5. инж. Васил Георгиев- ст. учител практическо обучение
6. инж. Георги Нешев – ст. учител практическо обучение

XX. Комисия за архивиране на документацията:

Председател: инж. Лидия Китанова – ЗДУПД

Членове:

1. инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД
2. Класни ръководители
3. Ива Шопова – ЗАС

XXI. Комисия за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности, както следва:

Председател: инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД

Членове:

1. Надя Нешева – ст. учител по БЕЛ
2. Анна Хинчева – ст. учител по математика
3. Класни ръководители
4. Ресурсен учител от РЦПППО

XXII. Комисия за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици в риск и разработване на Програма за превенция на отпадането от училище на деца в училищна възраст, до завършване на средно образование, както следва:

Председател: Весела Янчовска – председател на МО на класните ръководители;

Членове:

1. Надя Нешева – ст. учител по БЕЛ
2. Анна Хинчева – ст. учител по математика
3. Класни ръководители
5. инж. Павел Църваришки- ст. учител по учебна и производствена практика

XXIII. Комисия за приемане на заявления и изготвяне на документи на ученици от минали години, както следва:

Председател: Антон Драгоев - директор на БПГ

Членове:

1. инж. Лидия Китанова - ЗДУПД
2. инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД
3. Ива Шопова – ЗАС
4. инж. Катя Гълъбова – ст. учител по специални предмети

XXIV. Комисия за администриране на е-платформата Microsoft Teams:, както следва:

Председател: Антон Драгоев - директор на БПГ

Членове:

1. инж. Жулиета Мавревска – ЗДУД
2. инж. Лидия Китанова - ЗДУПД
3. Маргарита Таушанова – ст. учител по ИТ
4. инж. Георги Нешев – ст. учител теоретично обучение

Забележка: Комисиите работят по свои годишни планове, които са приложения към този план.

XVI. ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА УЧИТЕЛСКИЯ СЪВЕТ

м. септември 2021 г.

Приемане на училищен учебен план

Приемане на годишен план на училището

Съгласуване на седмично разписание на учебните часове

Приемане Правилниците на училището

Подготовка на задължителната училищна документация.

Информация за резултатите от септемврийска поправителна сесия

Запознаване с училищните политики за превенция на деца и ученици жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация и за противодействие на училищния тормоз.

м. октомври 2021 г.

Информация за одобрените стипендианти за I учебен срок

Обсъждане поведението на учениците

Организация на родителска среща

Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
Резултати от проверката на училищната документация.
Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия.
Доклад на комисията за оценяване на качеството на професионалното обучение.
Съгласуване на график за рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2020/2021 година.

м. ноември 2021 г.

Анализ на резултатите от входното ниво на учениците.
Резултати от проверката за изпълнение на НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване
Резултати от проверката на училищната документация.
Обсъждане поведението на учениците.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.

м. декември 2021 г.

Информация за проведения контрол върху наличието на ученически книжки
Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2021/2020 година
Обсъждане поведението на учениците
Съгласуване на график за януарска сесия за изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.

м. януари 2022 г.

Обсъждане на проблеми при приключване на I-ви срок:
удължаване на срока
ученици с неоформен успех
Обсъждане на поведението на проблемни ученици.
Обсъждане на План-приема по професии и специалности за учебната 2021/2022 година.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
Организационни въпроси
Съгласуване на графици за:
изпитите за ученици в самостоятелна форма на обучение

м. февруари 2022 г.

Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-ви учебен срок.
Информация за одобрените стипендианти през II учебен срок.
Организационни въпроси.
Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.

м. март 2022 г.

Резултати от проверката на училищната документация
Обсъждане на резултатите от проверката на подготовката на учениците от XII клас по общообразователните предмети за задължителни ДЗИ и ДКИ.
Обсъждане поведението на учениците.

Резултати от проверката за изпълнение на Наредба №3 за системата за оценяване.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
Резултати от проверката на училищната документация.

м. април 2022 г.

Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.
Резултати от проверката „ Движение и посещаемост на учениците”.
Организационни въпроси.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.

м. май 2022 г.

Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от XII клас
Съгласуване на графици за:
поправителните изпити
изпити за промяна на оценката
изпити за самостоятелна подготовка.
Информация за дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2021/2022 година.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
Запознаване на учителите с правилата и начина на провеждане на ДЗИ и ДКИ.
Резултати от проверката на училищната документация.

м. юни 2022 г.

Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа на ученици от VIII, IX, X и XI клас.
Съгласуване на графици за:
поправителните изпити през юлската сесия
Съгласуване на групите по ЗИП за следващата учебна година.
Съгласуване на график за подготовка на материално-техническата база за учебната 2022/2023 г.
Отчитане на резултатите от ДЗИ и ДКИ.
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
Резултати от проверката на училищната документация.

м. юли 2022 г.

Доклад-анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2021/2022 година
Съгласуване на график за изпити през септемврийската сесия
Информация за проекта на списък Образец №1 за 2021/2022 година
Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.

XVII. УЧИЛИЩЕН КАЛЕНДАР

16 септември - Официално откриване на новата учебна година;

5 октомври 2021 г. неучебен, но присъствен ден; участие в общинските

мероприятия за отбелязването на 109 години от Освобождението на Горна Джумая и Пиринска Македония от турско робство и присъединяването им към Майка България.

- 1 ноември - Ден на будителите; неучебен, поднасяне на цветя пред паметници в града
- 23 декември - Коледен празник; учебен, с намалени часове
- 3 март - Национален празник на Република България. Участие в градските празници.
- м. април, м. май - Организиране и провеждане на ученически екскурзии.
- април – Великденски празници
- 1 май – Ден на труда, официален държавен празник.
- 6 май - Ден на храбростта. Официален държавен празник.
- 18 май – полагање на ДЗИ по БЕЛ. Неучебен.
- 22 май – полагање на изпит по втори матуриретен предмет. Неучебен.
- 24 май - Празник на славянската писменост и на българската просвета и култура.
- 24 май - Ден на Благоевград. Участие в градските празници.
- 25.05.2021 г. неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности
- юни - НВО по БЕЛ
- юни - НВО по математика
- юни - НВО за дигитални компетентности в 10 клас
- юни - Връчване на документи за завършена образователна степен и степен на професионална квалификация.
- 30 юни - Закриване на учебните занятия.

Празник на училището:

XVIII. УЧЕБНО ВРЕМЕ

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2021/2022 година:

1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

30.10.2021 г. – 01.11.2021 г. вкл. есенна

24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. коледна

01.02.2022 г. междусрочна

01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. пролетна за I – XI клас

07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. пролетна за XII клас

2. Неучебни дни

18.05.2022 г. държавен зрелостен изпит по български език и литература

20.05.2022 г. втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2022 г. неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

14.06.2022 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

16.06.2022 г. изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

3. Начало на втория учебен срок

02.02.2022 г. I – XII клас

4. Край на втория учебен срок

12.05.2022 г. XII клас (13 учебни седмици)

31.05.2022 г. I – III клас (14 учебни седмици)

15.06.2022 г. IV – VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2022 г. V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)

30.06.2022 г. VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2022 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

Забележка: Настоящия план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от промените в образователната система.



Д Н Е В Е Н Р Е Ж И М
в сила от 15.09.2021 г.

1. Обучението в училището се осъществява в дневна форма, с едносменен режим на работа.
2. В работните дни училището е отворено от 7,30 - 16,30 ч.
3. Учебните занятия започват в 8,00 ч. и завършват съгласно седмичното разписание

УЧЕБНИ ЧАСОВЕ	НАЧАЛО НА ЧАСА	КРАЙ НА ЧАСА	МЕЖДУЧАСИЕ
I	8,00	8,45	10 мин.
II	8,55	9,40	20 мин.
III	10,00	10,45	10 мин.
IV	10,55	11,40	10 мин.
V	11,50	12,35	10 мин.
VI	12,45	13,30	10 мин.
VII	13,40	14,25	10 мин.
VIII	14,35	15,20	10 мин.

Учебните часове са с продължителност:

- Н 45 минути по теория;
- Н 45 минути по учебна и лабораторна практика;
- Н 60 минути по производствена практика.
- Междучасията се обявяват с училищния звънец.

Продължителността на работното време за учители, служители и помощен персонал е 8 часа.

Учителите се явяват на работа **20 минути** преди започване на първия учебен час.

Изпълняват задълженията си по длъжностна характеристика и дежурят по утвърден от ръководството график.

Дежурните учители се явяват на работа **30 минути** преди започване на първия учебен час.

Работното време на директор и заместник-директора е от 8,00 до 16,30 часа с обедна почивка от 12,00 до 12,30 часа за заместник-директорите и 13,30 до 14,00 часа за директора.

Работното време на непедагогическия персонал е от 8,00 до 16,30 часа с обедна почивка от 12,00 до 12,30 часа.

Работното време на чистачките е от 7,30 до 16,00 часа с обедна почивка от 12,00 до 12,30 часа.

Работното време на огняр е от 7,30ч. до 16,30 ч. с обедна почивка от 12,00ч. до 13,00ч. и за периода от 01.11.2020г. до 31.03.2021г. спрямо графика за работа при зимни условия.

Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Неизпълнението на заповедта да се счита за виновно изпълнение на разпоредби на работодателя и нарушение на трудовата дисциплина по чл. 187, т. 3 и т. 7 от КТ и Правилника за вътрешния трудов ред.

Антон Драгоев
Директор на БПГ „Ичко Бойчев“