



БЛАГОЕВГРАДСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ИЧКО БОЙЧЕВ“
БЛАГОЕВГРАД, бул. „ИВАН МИХАЙЛОВ“ 62
тел. (073) 88 52 63; факс (073) 83 10 22; e-mail: bpg@bpg-blg.com

ЗАПОВЕД

№ 21-04-06/24.09.19 г.

На основание чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на министъра на образованието и науката,

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през I-вия учебен срок на учебната 2019/2020 г.

№	Клас/Паралелка	Специалност	Класен ръководител
1.	VIII ^A	„Компютърна техника и технологии“	инж. Георги Нешев
2.	VIII ^Г	„Автомобилна мехатроника“	Весела Янчовска
3.	IX ^Б	„Електрообзавеждане на производството“	Анна Хинчева
4.	IX ^Г	„Автомобилна мехатроника“	инж. Катя Гълъбова
5.	X ^A	„Компютърна техника и технологии“	Маргарита Таушанова
6.	X ^Г	„Автомобилна мехатроника“	Галина Трендафилова
7.	XI ^A	„Компютърна техника и технологии“	Илиана Великовска
8.	XI ^{БВ}	Електрообзавеждане на производството“ и „Електродомакинска техника“	Румяна Размирска
9.	XI ^{БГ}	„Електрообзавеждане на производството“ и „Автомобилна мехатроника“	Яница Маврикова-Колева

Дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват от класните ръководители 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия.

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в тетрадка-дневник, както и в дневниците на паралелките, на страниците за организационни бележки. Проведеното консултиране на родители и ученици се